

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना।

निविदा सूचना संख्या— PR-122/ 2020

समिति के इन्टरमीडिएट एवं माध्यमिक कार्यालय उपयोग हेतु कागज सहित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/ पंजी मुद्रण कर आपूर्ति करने के संबंध में।

समिति के इन्टरमीडिएट एवं माध्यमिक कार्यालय उपयोग के लिए विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/पंजी मुद्रण कर आपूर्ति करने हेतु इच्छुक निबंधित प्रतिष्ठान जिन्हें इसका अनुभव है, से दो बोली निविदा प्रारूप के अंतर्गत मुहरबंद निविदा (तकनीकी एवं वित्तीय अलग-अलग लिफाफे में) निबंधित डाक/कुरियर/स्पीड पोस्ट/हाथों-हाथ के द्वारा सचिव, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति (मुख्य भवन), सिन्हा लाइब्रेरी रोड, पटना-800017 के पते पर आमंत्रित किया जाता है।

2. निविदा की शर्तें, कार्य, तकनीकी एवं वित्तीय निविदा का प्रपत्र समिति के website: <http://biharboardonline.bihar.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है।

3. निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने एवं निविदा खोलने की तिथि :-

i	निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की आरंभिक तिथि एवं समय	दिनांक 23.05.2020, 11:00 A.M
ii	प्री-बिड मीटिंग की तिथि, समय एवं स्थान	01.06.2020 at 12:30 P.M., बिहार विद्यालय परीक्षा समिति (मुख्य भवन), सिन्हा लाइब्रेरी रोड, पटना-17
iii	निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं समय	12.06.2020 at 5.00 P.M.
iv	निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	13.06.2020 01:00 P.M. (निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा)।
v	निविदा प्रपत्र जमा करने का स्थान	बिहार विद्यालय परीक्षा समिति (मुख्य भवन), सिन्हा लाइब्रेरी रोड, पटना-800017
vi	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि, समय एवं स्थान	13.06.2020 at 03:00 P.M. बिहार विद्यालय परीक्षा समिति (मुख्य भवन), सिन्हा लाइब्रेरी रोड, पटना-17
vi	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि, समय एवं स्थान	13.06.2020 at 04:00 P.M. बिहार विद्यालय परीक्षा समिति (मुख्य भवन), सिन्हा लाइब्रेरी रोड, पटना-17
vii	निविदा प्रपत्र का मूल्य	Rs. 1000/- (एक हजार) Non-Refundable
viii	अग्रधन राशि	Rs. 25000/- (पच्चीस हजार) Refundable

4. निविदा प्रपत्र एवं अग्रधन की राशि बैंक ड्राफ्ट, सचिव, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना के पदनाम से, जो पटना में भुगतये हो, संलग्न करना अनिवार्य है।

5. सचिव, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना को बिना कारण बताये निविदा रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा।

सचिव,
बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना।

निविदा सूचना संख्या-PR-122/ 2020

समिति के इन्टरमीडिएट एवं माध्यमिक कार्यालय उपयोग हेतु कागज सहित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/
पंजी मुद्रण कर आपूर्ति करने के संबंध में।

नियम एवं शर्त :-

1. निविदादाता तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा को अलग-अलग पैकेट में डालकर सील करेंगे। इसके बाद दोनों पैकेट को एक पैकेट में डालकर सील कर जमा करेंगे।
2. निविदादाता तकनीकी निविदा के साथ अग्रधन के रूप में Rs. 25,000/- (पच्चीस हजार रुपये) का बैंक ड्राफ्ट जो सचिव, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति के पदनाम से पटना में भुगतेय हो, संलग्न करना अनिवार्य है।
3. अग्रधन की राशि सफल निविदादाता का कार्य के समाप्ति के पश्चात् बिना ब्याज के वापस किया जायेगा।
4. असफल निविदादाताओं का अग्रधन की राशि का बैंक ड्राफ्ट तुरंत वापस कर दिया जायेगा।
5. निविदादाता के पास पैन नम्बर एवं GST रजिस्ट्रेशन नम्बर होना अनिवार्य होगा। GST रिटर्न की सत्यापित प्रति विगत छः माह के लिए समर्पित करना अनिवार्य होगा।
6. निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ पिछले किसी तीन वित्तीय वर्ष (2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 एवं 2018-2019) का आयकर रिटर्न अथवा P & L Account & Balance Sheet संलग्न करना अनिवार्य है।
7. निविदादाता का टर्न ओवर पिछले वित्तीय वर्ष (2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 एवं 2018-2019) में से लगातार कसी तीन वित्तीय वर्षों का टर्न ओवर जिसमें प्रत्येक वित्तीय वर्ष में औसतन न्यूनतम **Rs. 20,00,000/- (बीस लाख रुपये)** का टर्न ओवर होना अनिवार्य है।
8. निविदादाता को किसी परीक्षा बोर्ड अथवा किसी सरकारी संस्थान द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है, तत्संबंधी घोषणा पत्र देना अनिवार्य होगा।
9. निविदा प्रपत्र का शुल्क **Rs. 1,000/-** (एक हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट वापस नहीं किया जायेगा।
10. निविदादाता वित्तीय निविदा में **GST** छोड़कर दर अंकित करेंगे।
11. सफल निविदादाता को समिति द्वारा आदेशित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/ पंजी आदि का मुद्रण एवं आपूर्ति संबंधित कार्य, समिति द्वारा निर्धारित समय के अनुसार करना होगा।
12. समिति समय-समय पर आवश्यकतानुसार विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों/ पंजी की आपूर्ति लेगी। जिन प्रपत्रों का मुद्रण दर प्रति हजार के लिए निर्धारित किया गया है, उनसे संबंधित विपत्र का भुगतान प्रति हजार के मानक पर ही किया जायेगा। भले ही आपूर्त्यादेश हजार से कम के लिए ही निर्गत किया गया हो।
13. सफल निविदादाता द्वारा कार्य समाप्ति के उपरान्त दो प्रतियों में विपत्र प्रस्तुत किया जायेगा।
14. प्रस्तुत विपत्र का प्रथम किस्त 80% (प्रतिशत) राशि का भुगतान विपत्र प्राप्ति के 30 दिनों के अंदर किया जायेगा। शेष 20% (प्रतिशत) राशि का भुगतान पेपर गुणवत्ता जाँच के पश्चात् किया जायेगा।
15. इस निविदा के अन्तर्गत स्वीकृत न्यूनतम (L-1) दर के आधार पर कार्य की आवश्यकतानुसार अन्य एजेंसी (L-2, L-3, L-4 इत्यादि) से सहमति के आधार पर समिति को कार्यादेश देने का अधिकार होगा।
16. इस निविदा के अन्तर्गत स्वीकृत न्यूनतम (L-1) दर कार्यादेश निर्गत की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगा।
17. इस निविदा के अन्तर्गत चयनित मुद्रक/आपूर्तिकर्ता का कार्य संतोषप्रद पाया जाता है तो आपसी सहमति के आधार पर स्वीकृत न्यूनतम (L-1) दर अधिकतम तीन वर्षों के लिए प्रत्येक वर्ष के लिए अलग-अलग कार्यादेश निर्गत करने का अधिकार समिति को सुरक्षित रहेगा।
18. निविदादाता यदि किसी परीक्षा बोर्ड अथवा सरकारी/अर्द्ध सरकारी संस्थान में किसी प्रपत्र मुद्रण एवं आपूर्ति कार्य करने का अनुभव रखते हैं तो उसका कार्यादेश संलग्न करेंगे।
19. सचिव, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना को बिना कारण बताये निविदा रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा।

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना।

निविदा सूचना संख्या- PR-122/ 2020

समिति के इन्टरमीडिएट एवं माध्यमिक कार्यालय उपयोग हेतु कागज सहित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/ पंजी मुद्रण कर आपूर्ति करने के संबंध में।

कार्य का विवरण

क्र० सं०	कागज सहित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/पंजी मुद्रण एवं आपूर्ति कार्य	आवश्यकता (संख्या घट-बढ़ सकता है)	आकार/मुद्रण का प्रकार	कागज का जी०एस०एम०
1	विभिन्न प्रकार के प्रपत्र मुद्रण	1500000 (पन्द्रह लाख) (संख्या घट-बढ़ भी सकता है)	8.5"× 6.5" एक पृष्ठ मुद्रण	60 GSM Creamwove/ Maplitho Paper
2			8.5"× 6.5" दोनों पृष्ठ मुद्रण	
3			8.5"× 11.5" एक पृष्ठ मुद्रण	
4			8.5"× 11.5" दोनों पृष्ठ मुद्रण	
5			8.5"× 13.5" एक पृष्ठ मुद्रण	
6			8.5"× 13.5" दोनों पृष्ठ मुद्रण	
7			9"× 11.5" एक पृष्ठ मुद्रण	
8			9"× 11.5" दोनों पृष्ठ मुद्रण	
9			17"× 12" एक पृष्ठ मुद्रण	
10			17"× 12" दोनों पृष्ठ मुद्रण	
11			D¼ size एक पृष्ठ मुद्रण	
12			D¼ size दोनों पृष्ठ मुद्रण	
13			A4 size एक पृष्ठ मुद्रण	
14			A4 size दोनों पृष्ठ मुद्रण	
15			F.S size एक पृष्ठ मुद्रण	

क्र० सं०	कागज सहित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/पंजी मुद्रण एवं आपूर्ति कार्य	आवश्यकता (संख्या घट-बढ़ सकता है)	आकार/मुद्रण का प्रकार	कागज का जी०एस०एम०
16	विभिन्न प्रकार के प्रपत्र मुद्रण	50000 (पचास हजार)	D¼ size एक पृष्ठ मुद्रण	70 GSM Creamwove/ Maplitho Paper
17			D¼ size दोनों पृष्ठ मुद्रण	
18			A4 size एक पृष्ठ मुद्रण	
19			A4 size दोनों पृष्ठ मुद्रण	
20	पहचान पत्र बैच (लोगों एवं आईलेट के साथ) लाल/हरा/ब्लू/पीला) कार्ड	50000	4"×4.5" एक पृष्ठ मुद्रण	रंगीन आर्ट पेपर
21	कम्प्यूटरआईज केश रसीद तीन कल तीन प्रतियों में कार्बन सहित (लोगो एवं नम्बरिंग के साथ)	500000	नमूना के अनुरूप	कम्प्यूटर रनिंग पेपर
22	प्रिंटेड बड़ा लिफाफा हरा	160000	16"×12"	80 GSM लेजर पेपर कपड़ायुक्त
23	प्रिंटेड मंझौला लिफाफा हरा	100000	10"×12"	80 GSM लेजर पेपर कपड़ायुक्त
24	प्रिंटेड मंझौला लिफाफा खाकी	100000	14"×10"	80 GSM लेजर पेपर कपड़ायुक्त
25	प्रिंटेड छोटा लिफाफा हरा	200000	11"×5"	80 GSM
26	प्रिंटेड गोपनीय लिफाफा हरा/पीला	10000	13"×5"	80 GSM
27	प्रिंटेड नोटशीट पेपर	600000	13"×8.5" दोनों पृष्ठ मुद्रण	80 GSM लेजर पेपर
28	प्रिंटेड फलाई लिफ मोटा (कपड़ा चौड़ी पट्टी आईलेट के साथ)	100000	13.5"×10.5"	220 GSM मोटा क्राफ्ट पेपर
29	प्रिंटेड फाईल बोर्ड	100000	नमूना के अनुरूप	32 ऑन्स मोटा बोर्ड
30	प्रिंटेड स्टॉक रजिस्टर प्रति बुक 250 फोलियो	200	13"×8.5"	80 GSM लेजर पेपर
31	प्रिंटेड रजिस्टर प्रति बुक 250 फोलियो का	200	14"×9.5"	80 GSM लेजर पेपर
32	प्रिंटेड रजिस्टर प्रति बुक 500 फोलियो का	200	13"×8.5"	80 GSM लेजर पेपर
33	प्रिंटेड कैस बुक रजिस्टर 100 फोलियो	200	नमूना के अनुरूप	80 GSM लेजर पेपर
34	उपस्थिति पंजी 100 फोलियो का	200		80 GSM लेजर पेपर
35	समिति द्वारा उपलब्ध पुरानी सादी उत्तरपुस्तिका से कुट में रजिस्टर का निर्माण 100 पन्ने का	20000	नमूना के अनुरूप	
36	अंक पत्रक सादा बुक (100 पन्ने का डबल कलर लोगो सहित)	150 बुक	5.5"×21"	80 GSM क्रीम वोभ पेपर नम्बरिंग के साथ/परफोरेटेडयुक्त
37	माग्रेसन/प्रवजन प्रमाण पत्र बुक (100 पन्ने का प्रति बुक)	20000	D ¼	80 GSM में दो प्रति नम्बरिंग के साथ/ परफोरेटेडयुक्त
38	प्रमाण पत्र प्री-प्रिंटेड स्टेशनरी, नम्बरिंग के साथ	10000	A-4 Size (एक पृष्ठ मुद्रण)	120 GSM
39	प्रमाण पत्र प्री-प्रिंटेड स्टेशनरी, नम्बरिंग के साथ	10000	A-4 Size (दोनों पृष्ठ मुद्रण)	120 GSM
40	बुकलेट (05 पेज से अधिकतम 10 पेज तक पंचिग सहित)	10000	D¼ size	70 GSM Creamwove/ Maplitho Paper
41	बुकलेट (05 पेज से अधिकतम 30 पेज तक पंचिग सहित)	10000		

क्र० सं०	कागज सहित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/पंजी मुद्रण एवं आपूर्ति कार्य	आवश्यकता (संख्या घट-बढ़ सकता है)	आकार/मुद्रण का प्रकार	कागज का जी०एस०एम०
42	बुकलेट (05 पेज से अधिकतम 50 पेज तक पंचिग सहित)	10000		
43	बुकलेट (05 पेज से अधिकतम 100 पेज तक पंचिग सहित)	10000		
44	02 पेज से अधिकतम 30 पेज तक पंचिग (Double Staple)	50000		
45	02 पेज से अधिकतम 50 पेज पंचिग (Double Staple)	20000		
46	02 पेज से अधिकतम 100 पेज पंचिग (Double Staple)	20000		
47	कागज सहित मुद्रण कर 1 पेज से अधिकतम 100 पेज का एक बुक (उजला या अन्य रंगों में नंबरिंग के साथ)	10000	D ¹ / ₄ size एक पृष्ठ मुद्रण D ¹ / ₄ size दोनों पृष्ठ मुद्रण	60 GSM Creamwove/ Maplitho Paper
48	कागज सहित मुद्रण कर 1 पेज से अधिकतम 150 पेज का एक बुक (उजला या अन्य रंगों में नंबरिंग के साथ)	10000	D ¹ / ₄ size एक पृष्ठ मुद्रण D ¹ / ₄ size दोनों पृष्ठ मुद्रण	
49	कागज सहित मुद्रण कर 1 पेज से अधिकतम 200 पेज का एक बुक (उजला या अन्य रंगों में नंबरिंग के साथ)	10000	D ¹ / ₄ size एक पृष्ठ मुद्रण D ¹ / ₄ size दोनों पृष्ठ मुद्रण	

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना

निविदा सूचना संख्या- PR-122/ 2020

समिति के इन्टरमीडिएट एवं माध्यमिक कार्यालय उपयोग हेतु कागज सहित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/ पंजी मुद्रण कर आपूर्ति करने के संबंध में।

Technical Bid Form

SI	Particulars					Enclosure
1	Name of Company/ Firm/Agencies/ Service Provider					
2	Year of Establishment					
3	Address					
4	Phone with STD code					
5	Mobile No.					
6	e-mail Id					
7	PAN No					
8	GST No.					
9	For NEFT/ RTGS: (i) Name & Style of Bank A/c (ii) Name of Bank (iii) Name of Branch (iv) IFSC Code					
10	Tender Form Fee- Rs. 1000/- (DD Enclosed) Yes /No					
11	EMD (Bid Security money)- Rs. 25,000/- (DD Enclosed) Yes/No					
12	The bidder should have a minimum average annual turnover of more than Rs. 20,00,000/-/- (Rs. Twenty Lakh) per annum during any three consecutive Financial Years (2015-2016 ,2016-17, 2017-18 and 2018-19). Attach copy of Audited Balance Sheet and P&L Statement along with self-attested copy of Income Tax returns. Yes/No					
13.	Minimum Average Annual Turnover of at least Rs. 20.00 lakhs (Rs. Twenty lakhs) per annum during any three Financial Years (2015-16, 2016-17, 2017-18 & 2018-2019).	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	
14	Blacklisted / debarred/ Conviction from any Law of Court. Yes/No					

Certified that all the Terms and Conditions of this Tender are accepted by me/ us.

Dated

Signature of Company/ Firm/ Agency/
Service Provider with seal

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना।

निविदा सूचना संख्या- PR-122/ 2020

समिति के इन्टरमीडिएट एवं माध्यमिक कार्यालय उपयोग हेतु कागज सहित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/ पंजी मुद्रण कर आपूर्ति करने के संबंध में।

Financial Bid Form

निविदादाता का नाम	
निविदादाता का पता	

क्र० सं०	कागज सहित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/पंजी मुद्रण एवं आपूर्ति कार्य	आवश्यकता (संख्या घट-बढ़ सकता है)	आकार/मुद्रण का प्रकार	कागज का जी०एस०एम०	प्रति हजार/ प्रति बुक/ प्रति पीस	दर रुपये में (GST छोड़कर)
1	विभिन्न प्रकार के प्रपत्र मुद्रण	1500000 (पन्द्रह लाख) (संख्या घट-बढ़ भी सकता है)	8.5"× 6.5" एक पृष्ठ मुद्रण	60 GSM Creamwove/ Maplitho Paper	प्रति हजार	
2			8.5"× 6.5" दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
3			8.5"× 11.5" एक पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
4			8.5"× 11.5" दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
5			8.5"× 13.5" एक पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
6			8.5"× 13.5" दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
7			9"× 11.5" एक पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
8			9"× 11.5" दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
9			17"× 12" एक पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
10			17"× 12" दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
11			D ¹ / ₄ size एक पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
12			D ¹ / ₄ size दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
13			A4 size एक पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
14			A4 size दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
15			F.S size एक पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	

क्र० सं०	कागज सहित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/पंजी मुद्रण एवं आपूर्ति कार्य	आवश्यकता (संख्या घट-बढ़ सकता है)	आकार/मुद्रण का प्रकार	कागज का जी०एस०एम०	प्रति हजार/ प्रति बुक/ प्रति पीस	दर रुपये में (GST छोड़कर)
16	विभिन्न प्रकार के प्रपत्र मुद्रण	50000 (पचास हजार) (संख्या घट-बढ़ भी सकता है)	D¼ size एक पृष्ठ मुद्रण	70 GSM Creamwove/ Maplitho Paper	प्रति हजार	
17			D¼ size दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
18			A4 size एक पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
19			A4 size दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
20	पहचान पत्र बैच (लोगों एवं आईलेट के साथ) लाल/हरा/ब्लू/पीला) कार्ड	50000	4"×4.5" एक पृष्ठ मुद्रण	रंगीन आर्ट पेपर	प्रति हजार	
21	कम्प्यूटराईज कैश रसीद तीन कल तीन प्रतियों में कार्बन सहित (लोगो एवं नम्बरिंग के साथ)	500000	नमूना के अनुरूप	कम्प्यूटर रनिंग पेपर	प्रति हजार	
22	प्रिंटेड बड़ा लिफाफा हरा	160000	16"×12"	80 GSM लेजर पेपर कपड़ायुक्त	प्रति हजार	
23	प्रिंटेड मंझौला लिफाफा हरा	100000	10"×12"	80 GSM लेजर पेपर कपड़ायुक्त	प्रति हजार	
24	प्रिंटेड मंझौला लिफाफा खाकी	100000	14"×10"	80 GSM लेजर पेपर कपड़ायुक्त	प्रति हजार	
25	प्रिंटेड छोटा लिफाफा हरा	200000	11"×5"	80 GSM	प्रति हजार	
26	प्रिंटेड गोपनीय लिफाफा हरा/पीला	10000	13"×5"	80 GSM	प्रति हजार	
27	प्रिंटेड नोटशीट पेपर	600000	13"×8.5" दोनों पृष्ठ मुद्रण	80 GSM लेजर पेपर	प्रति हजार	
28	प्रिंटेड फ्लाइ लिफ मोटा (कपड़ा चौड़ी पट्टी आईलेट के साथ)	100000	13.5"×10.5"	220 GSM मोटा क्राफ्ट पेपर	प्रति पीस	
29	प्रिंटेड फाईल बोर्ड	100000	नमूना के अनुरूप	32 ऑन्स मोटा बोर्ड	प्रति पीस	
30	प्रिंटेड स्टॉक रजिस्टर प्रति बुक 250 फोलियो	200	13"×8.5"	80 GSM लेजर पेपर	प्रति बुक	
31	प्रिंटेड रजिस्टर प्रति बुक 250 फोलियो का	200	14"×9.5"	80 GSM लेजर पेपर	प्रति बुक	
32	प्रिंटेड रजिस्टर प्रति बुक 500 फोलियो का	200	13"×8.5"	80 GSM लेजर पेपर	प्रति बुक	
33	प्रिंटेड कैस बुक रजिस्टर 100 फोलियो	200	नमूना के अनुरूप	80 GSM लेजर पेपर	प्रति बुक	
34	उपस्थिति पंजी 100 फोलियो का	200		80 GSM लेजर पेपर	प्रति बुक	
35	समिति द्वारा उपलब्ध पुरानी सादी उत्तरपुस्तिका से कुट में रजिस्टर का निर्माण 100 पन्ने का	20000	नमूना के अनुरूप		प्रति बुक	
36	अंक पत्रक सादा बुक (100 पन्ने का डबल कलर लोगो सहित)	150 बुक	5.5"×21"	80 GSM क्रीम वोभ पेपर नम्बरिंग के साथ/परफोरेटेडयुक्त	प्रति बुक	
37	मागेशन/प्रवजन प्रमाण पत्र बुक (100 पन्ने का प्रति बुक)	20000	D ¼	80 GSM में दो प्रति नम्बरिंग के साथ/परफोरेटेडयुक्त	प्रति बुक	

क्र० सं०	कागज सहित विभिन्न प्रकार के प्रपत्र/पंजी मुद्रण एवं आपूर्ति कार्य	आवश्यकता (संख्या घट-बढ़ सकता है)	आकार/मुद्रण का प्रकार	कागज का जी०एस०एम०	प्रति हजार/ प्रति बुक/ प्रति पीस	दर रुपये में (GST छोड़कर)
38	प्रमाण पत्र प्री-प्रिंटेड स्टेशनरी, नम्बरिंग के साथ	10000	A-4 Size (एक पृष्ठ मुद्रण)	120 GSM	प्रति बुक	
39	प्रमाण पत्र प्री-प्रिंटेड स्टेशनरी, नम्बरिंग के साथ	10000	A-4 Size (दोनों पृष्ठ मुद्रण)	120 GSM	प्रति बुक	
40	बुकलेट (05 पेज से अधिकतम 10 पेज तक पंचिग सहित)	10000	D¼ size	70 GSM Creamwove/ Maplitho Paper	प्रति बुक	
41	बुकलेट (05 पेज से अधिकतम 30 पेज तक पंचिग सहित)	10000			प्रति बुक	
42	बुकलेट (05 पेज से अधिकतम 50 पेज तक पंचिग सहित)	10000			प्रति बुक	
43	बुकलेट (05 पेज से अधिकतम 100 पेज तक पंचिग सहित)	10000			प्रति बुक	
44	02 पेज से अधिकतम 30 पेज तक पंचिग (Double Staple)	50000			प्रति हजार	
45	02 पेज से अधिकतम 50 पेज पंचिग (Double Staple)	20000			प्रति हजार	
46	02 पेज से अधिकतम 100 पेज पंचिग (Double Staple)	20000			प्रति हजार	
47	कागज सहित मुद्रण कर 1 पेज से अधिकतम 100 पेज का एक बुक (उजला या अन्य रंगों में नंबरिंग के साथ)	10000	D¼ size एक पृष्ठ मुद्रण	60 GSM Creamwove/ Maplitho Paper	प्रति बुक	
			D¼ size दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति हजार	
48	कागज सहित मुद्रण कर 1 पेज से अधिकतम 150 पेज का एक बुक (उजला या अन्य रंगों में नंबरिंग के साथ)	10000	D¼ size एक पृष्ठ मुद्रण		प्रति बुक	
			D¼ size दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति बुक	
49	कागज सहित मुद्रण कर 1 पेज से अधिकतम 200 पेज का एक बुक (उजला या अन्य रंगों में नंबरिंग के साथ)	10000	D¼ size एक पृष्ठ मुद्रण		प्रति बुक	
			D¼ size दोनों पृष्ठ मुद्रण		प्रति बुक	

Dated:

Signature of Company/ Firm/ Printer/
Supplier with seal